

# OBC サポート技術情報

OBC 定型文書

## 算定基礎賃金集計表で集計データの月がずれてしまう場合の対処方法

### ■ 対象製品

- ・ 給与奉行 i シリーズ (B システムを除く)
- ・ 給与奉行 V ERP

### ■ 現象

[労働保険]-[労働保険申告資料]-[算定基礎賃金集計表]メニューの集計結果画面で、

＜現象 1＞ 5 月からの 1 年間を集計したいのに、4 月からの 1 年間が集計されてしまう

＜現象 2＞ 賞与の支給月の表示が正しくない

算定基礎賃金集計表

MyZan-3

労働保険年度 令和 2年度  
事業区分 01 基本事業  
事業区分種類 一元適用事業  
労働保険番号 1310125408000

算定基礎賃金集計表

役 員

区分 月別		労働保険対象 (労働者数 及び 賃金)							
		常用労働者		役員兼労働者		臨時労働者		合計	
		人数	賃金	人数	賃金	人数	賃金	人数	賃金
令和 2年 4月	63	16,693,230	5	1,815,500	2	370,800	70	18,879,530	
5月	62	15,875,690	5	1,616,500	2	370,800	69	17,863,190	
6月	64	16,304,260	5	1,616,500	0	0	69	17,920,760	
7月	65	17,064,030	5	1,815,500	0	0	70	18,879,530	
8月	64	16,246,690	5	1,616,500	0	0	69	17,863,190	
9月	64	16,304,260	5	1,616,500	0	0	69	17,920,760	
10月	65	17,064,030	5	1,815,500	0	0	70	18,879,530	
11月	64	16,246,690	5	1,616,500	0	0	69	17,863,190	
12月	64	16,304,260	5	1,616,500	0	0	69	17,920,760	
令和 3年 1月	65	17,064,030	5	1,815,500	0	0	70	18,879,530	
2月	64	16,246,690	5	1,616,500	0	0	69	17,863,190	
3月	64	16,304,260	5	1,616,500	0	0	69	17,920,760	
賞与2年 7月	38	21,690,540	5	3,194,850	0	0	43	24,885,390	
合 計		219,408,860		23,368,650		741,600	69	243,539,310	

現象 1

現象 2

F1

操作説明

F2

印刷

F3

F4

前画面

F5

次画面

F6

F7

出向分入力

F8

F9

F10

条件設定

F11

F12

閉じる

## ■ 対処方法

<現象 1> 5月からの1年間を集計したいのに、4月からの1年間が集計されてしまう  
[労働保険設定]メニューの設定、および各月の「賃金計算期間」の修正が必要です。

- ① [導入処理]-[運用設定]-[労働保険設定]-[労働保険設定]メニューの[基本設定]ページで「算定期間基準」を選択します。

○ 「賃金計算期間」を選択するケース

賃金計算期間から労働保険の集計月を振り分ける場合

(月末締・翌月支払等で処理月5月からの1年分を集計する場合など)

○ 「給与処理月」を選択するケース

慣例的な手続き上、処理月4月からの1年分を集計している場合

「賃金計算期間」を選択した場合 → ②以降の手順に進みます。

「給与処理月」を選択した場合 → そのまま算定基礎賃金集計表を確認します。

- ② [給与賞与]-[過去データ入力]-[月別過去データ入力]メニューを選択します。
- ③ [月別過去データ入力-条件設定]画面の[基本設定]ページで、処理対象月を指定します。

- ④ [月別過去データ入力-条件設定]画面の[項目選択]ページで、「賃金計算期間開始日」および「賃金計算期間終了日」を選択します。

- ⑤ [OK] ボタンをクリックし、各月の賃金計算期間を修正します。

※賃金計算期間を修正しても、給与（賞与）処理は再計算されず、明細書の金額には影響しません。

月別過去データ入力

処理対象: 令和 3年 3月分 給与  
入力順序: 社員番号順  
未処理社員数: 9

	100000 <在籍> 山田 一朗	100001 <在籍> 川谷 しげる	100002 <在籍> 小川 いずみ	100003 <在籍> 小山 信一
処理状況	処理済	処理済	処理済	処理済
賃金計算期間開始日	2月 16 日	2月 16 日	2月 16 日	2月 16 日
賃金計算期間終了日	3月 15 日	3月 15 日	3月 15 日	3月 15 日

F1 操作説明 F2 F3 付箋 F4 F5 F6 一括変更 F7 F8 →移動 F9 再計算 F10 中止 F11 付加情報 F12 登録

※複数の社員に対して一括で修正する場合は、F6[一括変更]キーを押して処理します。

- ⑥ F12[登録]キーを押して登録した後に、算定基礎賃金集計表を確認します。

## <現象 2> 賞与の支給月の表示が正しくない

賞与データに登録されている「支給日」の修正が必要です。

- ① [給与と賞与]-[過去データ入力]-[月別過去データ入力]メニューを選択します。
- ② [月別過去データ入力-条件設定]画面の[基本設定]ページで支給月の表示が正しくない処理回を指定します。

- ③ [月別過去データ入力-条件設定]画面の[項目選択]ページで「支給日」を選択します。

- ④ [OK] ボタンをクリックし、支給日を修正します。

※支給日を修正しても、賞与処理は再計算されず、明細書の金額には影響しません。

※複数の社員に対して、一括で修正する場合は、F6[一括変更]キーを押して処理します。

- ⑤ F12[登録]キーを押して登録した後に、算定基礎賃金集計表を確認します。

以 上